**Metepec, México; a 09 de octubre de 2024**

**Oficio No.: 206B0110000100S/SP/UT/592/2024**

**C. SOLICITANTE**

**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3 fracción XLIV, 46 fracción I, 50 y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y, 59 de la Ley de Seguridad del Estado de México, el Secretariado Ejecutivo, órgano desconcentrado de la Secretaría de Seguridad del Estado de México, en atención a su solicitud de información **00163/SESESP/IP/2024**, recibida y registrada en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) de este Sujeto Obligado, el 07 de octubre de 2024, que a la letra dice:

*“Solicito información sobre los incidentes de uso de la fuerza registrados por la policía estatal del estado de México incluyendo aquellos relacionados con el uso de armas letales y no letales, durante el primer semestre de 2024. Favor de incluir los informes detallados de cada incidente y las medidas adoptadas en cada caso.”* ***(sic)***

**Competencia:**

Al respecto, con fundamento en los artículos 1, 4, 53 fracción II y 167 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 61 de la Ley de Seguridad del Estado de México; 9 y 10 del Reglamento Interior del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, me permito informar a Usted, que este Sujeto Obligado es **incompetente** para dar respuesta a su solicitud, como se expondrá de manera fundada.

**Fundamentación y Motivación:**

***“Artículo 167****. Cuando las unidades de transparencia determinen la* ***notoria incompetencia*** *por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información,* ***deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud*** *y, en su caso orientar al solicitante, el o los sujetos obligados competentes.”* ***(énfasis añadido)***

También el criterio número 13/17 del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), permite ampliar la interpretación de esta disposición de la materia:

***“Incompetencia.*** *La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que* ***no existan facultades para contar con lo requerido****; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.*

***Resoluciones:***

***• RRA 4437/16.*** *Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 25 de enero de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.*

***• RRA 4401/16****. Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 01 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.*

***• RRA 0539/17.*** *Secretaría de Economía. 01 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.”* ***(énfasis añadido)***

Así como el artículo 143 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, que a la letra señala:

***“Artículo 143.-******Las autoridades del Estado sólo tienen las facultades que expresamente les confieren las leyes y otros ordenamientos jurídicos.” (énfasis añadido)***

Una vez analizada su solicitud de información, y derivado del oficio 206B0111000100L/DGCIE/222/2024, signado por la Encargada del Despacho de la Dirección General del Centro de Información y Estadística, y Servidora Pública Habilitada; este Sujeto Obligado es **incompetente** para atender su solicitud de información.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 59, 61 y 63 de la Ley de Seguridad del Estado de México; 9 y 10 del Reglamento Interior del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública; y, al Manual General de Organización del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, **los cuales disponen las atribuciones y funciones de la Dirección General del Centro de Información y Estadística** del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Por lo tanto, se cita el fundamento de la Instancia generadora de la información solicitada, que pudieran proporcionarle más información:

***Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad***

***“Artículo 7.*** *Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, así como para atender las funciones de control y evaluación que le corresponden, la persona titular de la Secretaría se auxiliará de las unidades administrativas siguientes:*

***II. Subsecretaría de Policía Estatal;***

***a.*** *Dirección General del Centro Estatal de Medidas Cautelares;*

***b.*** *Dirección General de Combate al Robo de Vehículos y Transporte;*

***c.*** *Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito;*

***d.*** *Dirección General de Policía de Género, y*

***e.*** *Coordinación de Grupos Tácticos;”* ***(énfasis añadido)***

***“Artículo 22.*** *Corresponden a la* ***Subsecretaría de Policía Estatal*** *las atribuciones siguientes:*

***I.*** *Planear, programar, dirigir, controlar y evaluar las atribuciones de seguridad pública, prevención del delito y policía de género;*

***II.*** *Impulsar las acciones tendientes a la prevención de la comisión de delitos, así como la atención y prevención de situaciones de violencia en contra de las mujeres en el territorio estatal;*

***III.*** *Proteger la libertad, integridad y derechos humanos de las personas, así como sus bienes, con estricto apego a los principios constitucionales de actuación policial y con perspectiva de género;*

***IV.*** *Proponer a la persona Titular de la Secretaría la celebración de convenios con instituciones públicas federales, estatales o locales y el sector social y privado respecto de los asuntos que tengan a su cargo y, designar a la persona servidora pública que fungirá como enlace para el cumplimiento de las obligaciones contraídas;*

***V.*** *Supervisar en el ámbito de su competencia que se cumplan los requisitos y procedimientos establecidos en el Sistema de Carrera Policial;*

***VI.*** *Coadyuvar en materia de seguridad pública con las dependencias y organismos públicos federales, estatales y municipales que se requiera, con apego a las leyes, reglamentos y demás ordenamientos aplicables;*

***VII.*** *Ordenar en el ámbito de su competencia, la implementación de operativos conjuntos con autoridades federales, estatales y municipales, a efecto de realizar revisiones e inspecciones a las personas usuarias y choferes de las unidades de transporte público de pasajeros de la Entidad, con la finalidad de inhibir la comisión de delitos en el transporte público;*

***VIII****. Eficientar los procedimientos para la localización, identificación y recuperación de vehículos con reporte de robo o utilizados en la comisión de un delito;*

***IX.*** *Coordinar acciones tendientes a la localización y recuperación de vehículos con reporte de robo, con instituciones de los tres niveles de gobierno, previa suscripción de convenios, conforme a las disposiciones legales y administrativas en la materia;*

***X.*** *Ejecutar, controlar y vigilar las medidas cautelares y las condiciones de la suspensión condicional del proceso penal dictadas por el Órgano Jurisdiccional, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia;*

***XI.*** *Determinar y vigilar las estrategias de supervisión e implementación de las medidas cautelares;*

***XII.*** *Coordinarse interinstitucionalmente, así como con la sociedad civil organizada, para el establecimiento de programas de supervisión de las medidas cautelares y de las condiciones a cumplir durante la suspensión condicional del proceso;*

***XIII.*** *Plantear y diseñar los procesos tendientes a la generación de información táctica que permita la prevención de delitos;*

***XIV.*** *Proponer acciones táctico-operativas de disuasión, reacción, contención y restablecimiento del orden público en las instalaciones, eventos, comunidades, regiones, zonas y rutas en las que se encuentren desplegadas sus personas servidoras públicas;*

***XV.*** *Someter a consideración de la persona titular de la Secretaría, medidas orientadas a la mejor organización y funcionamiento de la Unidad Administrativa a su cargo;*

***XVI.*** *Implementar y mantener actualizados, en el ámbito de su competencia, los sistemas de registro de información de la Secretaría;*

***XVII.*** *Proporcionar la información necesaria para la integración de las bases de datos de la Secretaría, con motivo del ejercicio de sus atribuciones;*

***XVIII.*** *Consultar y aprovechar la información que se genere en las bases de datos de la Secretaría para el desempeño de sus atribuciones;*

***XIX.*** *Supervisar y garantizar la implementación, actualización, operación, mantenimiento y resguardo en los sistemas tecnológicos que implementen las Unidades Administrativas a su cargo;*

***XX.*** *Proponer, en el ámbito de su competencia, la implementación de técnicas especiales de investigación;*

***XXI.*** *Implementar acciones para la modernización administrativa, mejora regulatoria, gobierno digital y gestión de calidad en los trámites y servicios que presten las Unidades Administrativas a su cargo, así como vigilar su cumplimiento;*

***XXII.*** *Proponer, elaborar y mantener actualizados, en coordinación con la Unidad Administrativa competente de la Secretaría, en términos del Plan de Desarrollo del Estado de México, los procedimientos y sus respectivos manuales, correspondientes a cada una de las Unidades Administrativas bajo su adscripción;*

***XXIII.*** *Apoyar, bajo la conducción y mando de las autoridades competentes, las investigaciones de los delitos que se le encomienden, así como las actuaciones que se instruyan conforme a las disposiciones jurídicas en la materia;*

***XXIV.*** *Participar en la investigación, detención de personas y aseguramiento de bienes que las autoridades competentes consideren se encuentren relacionados con los hechos delictivos, así como practicar las diligencias necesarias que permitan el esclarecimiento de los hechos delictivos y la identidad de las personas probables responsables, en cumplimiento de los mandatos del Ministerio Público;*

***XXV.*** *Supervisar y orientar las actividades de cada una de las Unidades Administrativas bajo su adscripción;*

***XXVI.*** *Coordinar operativamente a las corporaciones auxiliares en situaciones de urgencia, desastre o cuando se considere necesario en apoyo a la seguridad pública;*

***XXVII.*** *Supervisar que las actuaciones policiales de las personas servidoras públicas a su cargo, se registren en constancias que permitan llevar un control y seguimiento de las mismas;*

***XXVIII.*** *Participar en el cumplimiento de las órdenes de aprehensión y demás mandatos ministeriales y jurisdiccionales de que tenga conocimiento con motivo de sus atribuciones;*

***XXIX.*** *Proponer a la persona titular de la Secretaría la adquisición del equipo adecuado para el desarrollo de los servicios;*

***XXX.*** *Dirigir y supervisar la aplicación de los procedimientos sistemáticos operativos contenidos en los manuales correspondientes;*

***XXXI****. Elaborar, en el ámbito de su competencia, estudios que permitan mejorar el desarrollo de sus atribuciones;*

***XXXII.*** *Dirigir la elaboración de planes, programas y proyectos en materia de su competencia de acuerdo con la normatividad vigente;*

***XXXIII.*** *Diseñar mecanismos de evaluación de los programas a su cargo;*

***XXXIV.*** *Autorizar los nombramientos, adscripciones y comisiones de las personas servidoras públicas de las Unidades Administrativas y Operativas a su cargo; así como autorizar e implementar los cambios de adscripción de las personas servidoras públicas de las Unidades Administrativas y Operativas a su*

*cargo de un área operativa a otra o distinta a sus funciones, conforme a las necesidades del servicio; con excepción de las personas titulares de las Unidades Administrativas, informando a la Oficialía Mayor para los efectos administrativos conducentes, y*

***XXXV.*** *Las demás que le confieran otras disposiciones jurídicas y las que le encomiende la persona titular de la Secretaría.”* ***(énfasis añadido)***

**Orientación:**

Se le orienta en el sentido de que la información señalada pudiere ser proporcionada por el **Secretaría de Seguridad del Estado de México,** por lo que de manera respetuosa se sugiere ingrese su solicitud:

* De manera electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o SAIMEX, o de manera personal ante la Unidad de Transparencia de la **Secretaría de Seguridad del Estado de México**, ubicada en Avenida 28 de Octubre sin número, Colonia Vértice, Código Postal 50090, Toluca, México, teléfono 722 279 6200 extensiones 4108 y 4280, en un horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas en días hábiles, y correo electrónico oficial: [ssem@itaipem.org.mx](mailto:ssem@itaipem.org.mx)

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. JOSÉ RUBÉN MEJÍA DUQUE**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SECRETARIADO**

**EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**Elaboró: ALCM**